

Fahrkosten - Abrechnung

wenn nur eine einzige Fahrt abgerechnet werden soll

Landeselternrat Sachsen I Geschäftsstelle
 Hoyerswerdaer Str. 1, 01099 Dresden
 Tel. 0351 56347-32

Bitte im Original an den Landeselternrat schicken!

August 2011

Name, Vorname:	_____
Straße / Hausnummer:	_____
PLZ / Ort:	_____
Konto-Nr.: _____ bei Geldinstitut: _____ BLZ: _____	

1. Art der Veranstaltung (LER-Sitzung oder andere): _____
 am _____ in (PLZ, Ort, Str.) _____

Reiseerläuterungen

Hinfahrt zum Veranstaltungsort von (PLZ, Ort, Str.) _____

 Rückfahrt vom Veranstaltungsort nach (PLZ, Ort, Str.) _____

2. Gesamtabrechnung der Fahrkosten sowie Nebenkosten

- Fahrkosten öffentl. Verkehrsmittel (**Belege sind anzufügen**) _____ €
- u n d / o d e r**
- Benutzung des privaten Kraftfahrzeugs (**in Ausnahmefällen**) (* wird vom SMK ausgefüllt)
- a) Länge der Fahrstrecke (hin und zurück): _____ km x € / km* _____ €*
- b) Mitfahrer/in des LER-Sachsen: _____ km x € / km* _____ €*
- Nebenkosten (Parkgebühren, Taxi; **Belege sind anzufügen**) _____ €
- Gesamtbetrag:** _____ €*

3. Weitere besondere Reiseerläuterungen (z.B. Begründung für privates Kfz, Taxi, abweichende Route; ggf. auf Rückseite darstellen):

- Transport von Materialien Behinderung
- Keine/nicht zeitgerechte Erreichbarkeit des Tagungsortes mit ÖPNV Fahrgemeinschaft
- Sonstiges: _____

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Auslagen sind mir in meiner Tätigkeit als Landeselternratsmitglied entstanden.

Datum: _____ Unterschrift: _____

Bestätigung der sachlichen Richtigkeit sowie der km-Angaben durch den **LER-Sachsen**:

Datum: _____ Unterschrift: _____

Triftige Gründe für die Benutzung eines eigenen Kfz werden anerkannt.

Nur vom SMK auszufüllen!

AOST-Nr.: 0501007	
Kapitel:	Titel:
HÜL-NR.:	Nz.:
BKZ:	
Betrag in Euro:	Fällig am:
sachl. richtig und rechn. richtig:	
Datum/Unterschrift	
zur Auszahl./Annahme angewiesen:	
Datum/Unterschrift	